

Nederlandse Coeliakie Vereniging
gevestigd te Naarden
Rapport inzake de jaarrekening
2024

AAB
FINANCE



Inhoudsopgave

	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Opdracht	3
1.2 Beoordelingsverklaring	4
2. Bestuursverslag	6
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2024	10
3.2 Staat van baten en lasten over 2024	12
3.3 Kasstroomoverzicht over 2024	13
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
3.5 Toelichting op de balans	17
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	21
3.7 Overige toelichtingen	27



1. ACCOUNTANTSRAPPORT



Nederlandse Coeliakie Vereniging
T.a.v. het bestuur en raad van toezicht
Gooimeer 4-15
1411 DC Naarden

Almere, 25 maart 2025
Referentie: AAB/1190

Geacht bestuur

1.1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 ten name van Nederlandse Coeliakie Vereniging beoordeeld op basis van de door u verstrekte gegevens.
De jaarrekening 2024 bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst- en verliesrekening over 2024 alsmede de toelichting op de balans en de winst- en verliesrekening.

Onze werkzaamheden hebben plaatsgevonden in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde richtlijnen voor de uitvoering van beoordelingsopdrachten. Bij deze jaarrekening is een beoordelingsverklaring afgegeven. Deze verklaring is opgenomen in het accountantsrapport.



1.2 BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Nederlandse Coeliakie Vereniging te Naarden beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op grond waarvan wij zouden moeten veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nederlandse Coeliakie Vereniging per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met RJ 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Nederlandse Coeliakie Vereniging zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor organisaties zonder winststreven, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro en kleine rechtspersonen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Almere, 25 maart 2025

AAB Finance B.V.

Drs. V. Renes RA



2. BESTUURSVERSLAG

Algemene informatie

De missie van de Nederlandse Coeliakie Vereniging bestaat uit:
het bevorderen van het lichamelijk en sociaal welzijn van mensen met coeliakie, glutensensitiviteit NCGS, dermatitis herpetiformis (DH) en aanverwante ziektebeelden.

De NCV is er voor iedereen die om medische redenen een glutenvrij dieet moet volgen; Onze doelstelling is: het vergemakkelijken van het leven met een glutenvrij dieet.

Governance wijziging

Eind 2024 is een wijziging van de governance van de NCV ingevoerd. Om beter recht te doen aan de staande praktijk, is een Raad van Toezicht ingesteld, alsmede een directeur-bestuurder. De ledenvergadering heeft ingestemd met de benodigde statutenwijziging.

Beleid met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Het bestuur van de vereniging is belast met de financiële verslaglegging en sturing van de vereniging. Indien (incidenteel) overschotten worden behaald, kunnen deze worden toegevoegd aan de algemene reserve en de bestemmingsreserves, mits deze als zodanig zijn bestemd om de doelstelling van belanghebbenden te waarborgen. De vereniging heeft als uitgangspunt ervoor gekozen, dat er geen reserves mogen worden aangehouden zonder dat daar vooraf een bepaalde bestemming aan is gegeven én dat de vereniging niet meer reserves aanhoudt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden.

Continuïteit van de voorziene werkzaamheden:

De vereniging hanteert daarbij het beginsel dat de vorming van de algemene reserve is afgestemd op de verplichtingen die de vereniging jaarlijks structureel aangaat. In 2024 is besloten, op basis van bepaling en berekening van die structurele verplichtingen, te streven naar een reservepositie van 25% van de jaarlijkse kosten.

Daarnaast kan bestemmingsreserves gevormd worden ten dienste van activiteiten en projecten die rechtstreeks verband houden met de belangenbehartiging van de leden. Bij het behalen van een overschot in enig jaar doet het bestuur in haar jaarrekening de Algemene Ledenvergadering een voorstel hoe deze reserve aangewend zal worden.

Het beleid dat de doelstelling nastreeft:

In het 1000 Dagenplan 2022-2024 zijn dromen geformuleerd waar de vereniging aan werkt:

1. Iedereen in Nederland weet wat coeliakie of glutensensitiviteit is en wat het glutenvrij dieet inhoudt;
2. Vanaf de allereerste symptomen is de medische zorg voor mensen met coeliakie goed geregeld;
3. Coeliakiepatiënten weten elkaar te vinden voor steun;
4. Glutenvrij eten is veilig, betrouwbaar en betaalbaar;
5. Coeliakie is in 2035 een voorbijgaande aandoening.



Daaraan werken we door voorlichting, lotgenotencontact en belangenbehartiging. En ook het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek. Op hoofdlijnen doen we dat via brochures, websites, een podcast en het kwartaalblad Glutenvrij Magazine. Voor leden organiseren we onder meer (online) bijeenkomsten, kinderkampen, bakworkshops en glutenvrije lunches. Via het Crossed Grain keurmerk werken we aan veilige glutenvrije voeding. We lobbyen voor de opzet van screening op coeliakie bij kinderen, een helder beleid t.a.v. etikettering van voedingsmiddelen en ook de compensatie van de meerkosten van het glutenvrij dieet.

In 2024 bestond de vereniging 50 jaar. Bij deze mijlpaal is uitgebreid stilgestaan met een aantal bijzondere activiteiten voor de leden:

- Een Glutenvrij Festival
- Een speciale lustrumeditie van het Glutenvrij Magazine
- Een winactie voor de leden

Daarnaast hebben we onverminderd doorgewerkt aan onze missie en de dromen. Onder meer met:

- Het sterker maken van de regioteams van vrijwilligers.
- Het opzetten van glutenvrije markten op nieuwe locaties
- Online bijeenkomsten voor leden met informatie en onderling contact.
- Gesprekken met supermarkten om huismerken van Crossed Grain keurmerk te voorzien
- Lobby voor landelijke uitrol Glutenscreen: vroegdetectie coeliakie op consultatiebureau's.
- Uitbreiding horeca alliantie
- Lobbycontacten nationaal en internationaal met belangenorganisaties, Kamerleden en het Ministerie van VWS.
- Gezamenlijke fondsenwerving met de Maag Lever Darm Stichting om wetenschappelijk onderzoek naar coeliakie te stimuleren.

Het belang van werkzaamheden van vrijwilligers

Evenementen als een glutenvrije markt en het Glutenvrij Festival kunnen we niet organiseren zonder de betrokkenheid van tientallen vrijwilligers.

Andere activiteiten die geheel of gedeeltelijk worden gedragen door vrijwilligers:

- In (digitale) bakworkshops en -demonstraties hebben bijna 500 leden glutenvrij (iets nieuws) leren bakken.
- In vijf regio's hebben ruim 300 kinderen, jongeren en 70 vrijwilligers aan een zorgeloos glutenvrij en gezellig kamp kunnen deelnemen.
- Daarnaast zijn nieuwe leden telefonisch welkom geheten.
- In 297 sinterklaasintochten liepen Glutenvrije Pieten mee om kinderen met coeliakie van glutenvrije kruidnoten te voorzien.

Veranderingen in de (statutaire) doelstellingen

Er hebben geen veranderingen in de statutaire doelstellingen plaatsgevonden.

Financiële informatie

Met een groeiend ledenaantal zijn de contributie-inkomsten stabiel. Analooq aan 2023 zien we een afname op de inkomsten uit meer commerciële bronnen, zoals de advertenties, welkomstpakketten en markten. Dat komt deels door een macrobeweging waarin vaak kleinere spelers verdwijnen of opgaan in grotere merken. Daardoor is het aantal bedrijven dat interesse heeft in adverteren of aan een markt deelnemen in absolute zin kleiner geworden.



Een andere oorzaak is de inflatie door gestegen energiekosten, transportkosten, schaarste van grondstoffen etc. De producenten en leveranciers van glutenvrije producten bezuinigen daarom op hun marketingbudgetten om hun kosten in de pas te houden.

Wel is het Glutenvrij Festival mede mogelijk gemaakt dankzij sponsoring van onze partners.

Mededeling van het beleid aangaande de bezoldiging van bestuurders en commissarissen en de wijze hoe dit in de praktijk is gebracht

Het bestuur van de Stichting bestaat uit 1 persoon. Beloning van de directeur/bestuurder vindt plaats conform de CAO Welzijn. De werkzaamheden van de leden van de raad van toezicht zijn onbezoldigd

Samenvatting van de begroting voor het jaar volgend op het verslagjaar

Voor het boekjaar 2025 heeft het bestuur een contributieverhoging tot € 42,50 voorgesteld aan de ALV en deze is goedgekeurd. Daarmee verwachten we als vereniging onze opbrengsten te kunnen verhogen naar € 1.305.500. Die verhoging is nodig om de ambities waar te kunnen maken van het nieuwe 1000 Dagenplan dat in 2024 voor de periode 2025-2027 is opgesteld.

Bestuurder- , commissaris- en vertegenwoordigernamen

Raad van toezicht (tot 13 november 2024 bestuur)

R. Lahpor-Blanken, Voorzitter: (v.a. 26-09-2020)

J.J. Knol (v.a. 26-09-2020)

M.J. van der Veen (v.a. 26-09-2020)

E.M.C. Kooij-Winkelaar (v.a. 15-04-2023)

M.L. van der Grinten (v.a. 02-07-2022)

D.S. Meelker (v.a. 19-11-2024)

E.H.M. Smit (v.a. 19-11-2024)

C. Daniëls-Kleijweg (tot 25-03-2024)

Bestuurder: F.W.P.C. van Overveld (v.a. 01-07-2019)

Naarden, 25 maart 2025

F.W.P.C. van Overveld
Directeur-bestuurder

R. Lahpor-Blanken
Voorzitter Raad van Toezicht



3. JAARREKENING



3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na voorstel resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>					
Inventaris	1		4.184		7.698
Vlottende activa					
<i>Vorderingen</i>					
Handelsdebiteuren	2	25.450		9.167	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3	15.064		2.600	
Overige vorderingen	4	3.433		2.973	
Overlopende activa	5	<u>28.218</u>		<u>16.532</u>	
			72.165		31.272
<i>Liquide middelen</i>	6		340.499		411.508
Totaal activazijde			<u><u>416.848</u></u>		<u><u>450.478</u></u>



		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Verenigingskapitaal	7		303.251		337.778
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	8	16.967		26.474	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	9	0		6.561	
Overige schulden en overlopende passiva	10	96.630		79.665	
			113.597		112.700
Totaal passivazijde			<u>416.848</u>		<u>450.478</u>



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
Opbrengsten	11	1.300.735	1.234.200	1.166.674
Inkoopwaarde van de omzet	12	(156.970)	(72.700)	(115.311)
Brutowinst		<u>1.143.765</u>	<u>1.161.500</u>	<u>1.051.363</u>
Lasten				
Personeelskosten	13	631.628	640.000	575.612
Afschrijvingen op materiële vaste activa	14	3.514	5.000	3.514
Huisvestingskosten	15	26.034	25.500	25.032
Onderzoeksfonds	16	18.488	0	19.114
Belangenbehartiging	17	10.309	11.000	9.909
Kantoorkosten	18	154.785	168.500	168.437
Algemene kosten	19	29.021	52.500	11.997
Lotgenotencontact	20	104.588	82.000	83.343
Voorlichting	21	172.833	146.000	179.351
Projectkosten	22	24.668	34.000	76.090
Som der bedrijfslasten		<u>1.175.868</u>	<u>1.164.500</u>	<u>1.152.399</u>
Bedrijfsresultaat		<u>(32.103)</u>	<u>(3.000)</u>	<u>(101.036)</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	23	3.433	0	2.973
Rentelasten en soortgelijke kosten	24	(5.857)	(6.000)	(5.321)
Financiële baten en lasten		<u>(2.424)</u>	<u>(6.000)</u>	<u>(2.348)</u>
Netto resultaat		<u>(34.527)</u>	<u>(9.000)</u>	<u>(103.384)</u>
Resultaatbestemming				
Algemene reserves		(14.947)		(83.808)
Onderzoeksfonds		(16.688)		(10.834)
Buddy systeem		(2.892)		(581)
Mentale begeleiding & Buddy systeem		0		(8.161)
		<u>(34.527)</u>		<u>(103.384)</u>



		2024	2023
		€	€
3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024			
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		(32.103)	(101.036)
Aanpassingen voor			
Afschrijvingen	14	3.514	3.514
Verandering in werkkapitaal			
Afname (toename) van vorderingen		(40.893)	29.791
Toename (afname) van overige schulden (exclusief banken)		897	(28.946)
		(39.996)	845
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		(68.585)	(96.677)
Ontvangen interest	23	3.433	2.973
Betaalde interest	24	(5.857)	(5.321)
		(2.424)	(2.348)
Kasstroom uit operationele activiteiten		(71.009)	(99.025)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	0	(3.745)
Mutatie geldmiddelen		(71.009)	(102.770)
Verloop mutatie geldmiddelen			
Geldmiddelen aan het begin van de periode		411.508	514.278
Toename (afname) van geldmiddelen		(71.009)	(102.770)
Geldmiddelen aan het einde van de periode		340.499	411.508



3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Nederlandse Coeliakie Vereniging is feitelijk en statutair gevestigd op Gooimeer 4-15, 1411 DC te Naarden en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40476944.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de rechtspersoon bestaan voornamelijk uit het bevorderen van het lichamelijk en sociaal welzijn van mensen met coeliakie of dermatitis herpetiformis en allen die om een andere (medische) reden een glutenvrij dieet moeten volgen en direct daarmee samenhangende ziektebeelden alsmede het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot coeliakie of dermatitis herpetiformis.

Nederlandse Coeliakie Vereniging is een Algemeen Nut beogende Instelling (hierna: "ANBI") en sinds 1 januari 2008 ingeschreven in het ANBI-register bij de Belastingdienst.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Nederlandse Coeliakie Vereniging zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Reservebeleid Nederlandse Coeliakie Vereniging

Het bestuur van de vereniging is belast met de financiële verslaglegging en sturing van de vereniging. Indien (incidenteel) overschotten worden behaald, kunnen deze worden toegevoegd aan de algemene reserve en de bestemmingsreserves, mits deze als zodanig zijn bestemd om de doelstelling van belanghebbenden te waarborgen. De vereniging heeft als uitgangspunt er voor gekozen dat er geen reserves worden aangehouden zonder dat daar vooraf een bepaalde bestemming aan is gegeven én dat de vereniging niet meer reserves aanhoudt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden.

De vereniging hanteert daarbij het beginsel dat de vorming van de algemene reserve is afgestemd op de verplichtingen die de vereniging jaarlijks structureel aangaat. Gestreefd wordt naar een reservepositie van 25% van de jaarlijkse kosten. Daarnaast kunnen bestemmingsreserves gevormd worden ten dienste van activiteiten en projecten die rechtstreeks verband houden met de belangenbehartiging van de leden. Bij het behalen van een overschot in enig jaar doet het bestuur in haar jaarrekening de Algemene Ledenvergadering een voorstel hoe deze reserve aangewend zal worden.



Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor organisaties zonder winststreven, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro en kleine rechtspersonen.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid. De vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De reserves van de Vereniging worden aangewend in het kader van de doelstelling van de Vereniging. Voor zover de reserves niet worden gepresenteerd als bestemmingsreserve in het kader van de doelstelling wordt dit gepresenteerd als algemene reserve.

Algemene reserve; is het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke of statutaire beperkingen kan worden beschikt voor het doel waarvoor de Vereniging is opgericht.

Bestemmingsreserve; is een door het bestuur vastgestelde reserve om te besteden aan specifieke projecten voortkomend uit beleidsbeslissingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden



slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Toegekende subsidiebijdragen worden ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

Nederlandse Coeliakie Vereniging heeft haar pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijving op vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur.

Boekwinsten en –verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten en –verliezen bij realisatie van niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa worden onder de buitengewone baten en lasten verantwoord.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. In de opstelling wordt de cash flow, die bestaat uit het netto resultaat vermeerderd met de afschrijvingslasten afzonderlijk gepresenteerd. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

**3.5 TOELICHTING OP DE BALANS****Vaste activa****1 Materiële vaste activa**

	<u>Inventaris</u>
	€
Stand per 1 januari 2024	
Aanschafwaarde	19.103
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(11.405)</u>
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>7.698</u>
Mutaties	
Afschrijvingen	<u>(3.514)</u>
Saldo mutaties	<u>(3.514)</u>
Stand per 31 december 2024	
Aanschafwaarde	19.103
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(14.919)</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>4.184</u>
Afschrijvingspercentages	<u>20</u>

**Vlottende activa****Vorderingen**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

2 Handelsdebiteuren

Vorderingen op handelsdebiteuren	25.450	9.167
----------------------------------	--------	-------

Per balansdatum 31 december 2023 wordt er geen voorziening voor dubieuze debiteuren noodzakelijk geacht.

3 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	3.023	2.600
Loonheffing	12.041	0
	15.064	2.600

4 Overige vorderingen

Te vorderen overige rente	3.433	2.973
---------------------------	-------	-------

5 Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	26.108	14.422
TPG Depot	2.110	2.110
	28.218	16.532

6 Liquide middelen

ING Bank N.V.	120.304	171.574
Rabobank U.A.	220.195	239.934
	340.499	411.508

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.



7 Verenigingskapitaal

	Algemene reserve	Bestemming sreserve Onderzoeks- fonds	Bestemming sreserve Buddy systeem	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	251.897	66.593	19.288	337.778
Mutatie uit resultaatverdeling	(14.947)	(16.688)	(2.892)	(34.527)
Stand per 31 december 2024	<u>236.950</u>	<u>49.905</u>	<u>16.396</u>	<u>303.251</u>

Algemene reserve

Het bestuur en de raad van toezicht streven naar een algemene reserve van 25% van de jaarlijkse kosten, afgezien van de projectkosten. In de begroting 2025 is dat afgerond € 304.000. Met een eindstand van de algemene reserve in 2024 van € 236.950 betekent dit, dat de reserve aangevuld zal moeten worden om weer op het gewenste niveau te komen.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Bestemmingsreserve Onderzoeksfonds		
Onderzoeksfonds	<u>49.905</u>	<u>66.593</u>

De vereniging ontvangt gedurende het kalenderjaar giften die bestemd zijn voor het Onderzoeksfonds. Deze giften worden na uitgaven voor hieraan gerelateerde onderzoeken jaarlijks bestemd aan de bestemmingsreserve voor het Onderzoeksfonds. De bestemmingsreserve voor het Onderzoeksfonds heeft als doel: het ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek glutengerelateerde aandoeningen.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Onderzoeksfonds		
Stand per 1 januari	66.593	77.427
Resultaatverdeling	<u>(16.688)</u>	<u>(10.834)</u>
Stand per 31 december	<u>49.905</u>	<u>66.593</u>



	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsreserve mutaties:		
Ontvangen giften	2.794	8.280
NCV Stimuleringsprijs	(15.000)	(15.000)
Onderzoekskosten	(4.482)	(4.114)
Totaal	<u>(16.688)</u>	<u>(10.834)</u>
Kortlopende schulden		
8 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>16.967</u>	<u>26.474</u>
9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	<u>0</u>	<u>6.561</u>
10 Overige schulden en overlopende passiva		
Nog te betalen AOECS	28.550	23.300
Reservering vakantiegeld en -dagen	49.598	40.027
Reservering accountantskosten	13.298	12.665
Overige schulden	5.184	3.673
	<u>96.630</u>	<u>79.665</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

De vereniging heeft een jaarlijkse huurverplichting van circa € 26.000 per jaar. De huurovereenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd voor telkens 1 jaar.



3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
11 Opbrengsten			
Contributies	705.975	722.000	652.003
Licenties	233.250	225.000	217.375
Ontvangen subsidies PGO	78.150	75.000	55.000
Advertenties	50.605	60.000	49.278
Regio activiteiten	64.931	42.000	35.740
Welkomst- en informatiepakketten	30.189	44.000	31.636
Diëtisten	17.495	0	18.371
Lunch ALV	0	0	17.210
Bijdragen MLDS	14.929	15.000	15.000
Kerstlunch	21.465	0	14.273
Markten	13.236	0	12.386
Horeca Alliantie	9.405	0	12.321
Overige bijdragen derden	1.500	0	9.666
Glutenvrij Festival	41.429	21.000	0
Glutenvrije Piet	5.951	0	9.588
Giften onderzoek	2.794	0	8.280
Webshop	6.074	5.200	6.476
Giften en donaties	3.357	25.000	2.071
	<u>1.300.735</u>	<u>1.234.200</u>	<u>1.166.674</u>
12 Direct gerelateerde kosten aan de baten			
Markten	12.007	6.000	9.762
Lunch ALV	0	0	17.605
Webshop	3.125	5.200	7.288
Licenties	23.050	17.500	23.300
Welkomst- en informatiepakketten	42.341	40.000	46.026
Kerstlunch	21.519	0	11.330
Glutenvrij Festival	54.928	0	0
Verwerving subsidies	0	4.000	0
	<u>156.970</u>	<u>72.700</u>	<u>115.311</u>



	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
13 Personeelskosten			
Lonen	445.448	462.000	415.510
Sociale lasten en pensioenlasten	122.307	130.000	112.883
Overige personeelskosten	63.873	48.000	47.219
	<u>631.628</u>	<u>640.000</u>	<u>575.612</u>
Lonen			
Brutolonen en -salarissen	445.448	462.000	423.523
Doorberekende brutolonen aan projecten	0	0	(8.013)
	<u>445.448</u>	<u>462.000</u>	<u>415.510</u>
Sociale lasten en pensioenlasten			
Sociale lasten	67.803	78.000	63.690
Pensioenlasten	54.504	52.000	49.193
	<u>122.307</u>	<u>130.000</u>	<u>112.883</u>
Overige personeelskosten			
Ziekengeldverzekering	22.213	20.000	15.974
Overige personeelskosten	41.327	28.000	28.569
Opleidingskosten	333	0	2.676
	<u>63.873</u>	<u>48.000</u>	<u>47.219</u>
14 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Afschrijvingen	<u>3.514</u>	<u>5.000</u>	<u>3.514</u>
15 Huisvestingskosten			
Werkplekkosten	<u>26.034</u>	<u>25.500</u>	<u>25.032</u>
16 Onderzoeksfonds			
Onderzoeksfonds	<u>18.488</u>	<u>0</u>	<u>19.114</u>
17 Belangenbehartiging			
AOECS congres	1.670	5.000	3.675
AOECS	5.438	3.000	3.065
Lidmaatschap Ieder(in)	1.920	2.000	1.920
Wetenschappelijk adviesraad	1.281	1.000	1.249
	<u>10.309</u>	<u>11.000</u>	<u>9.909</u>



	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
18 Kantoorkosten			
Financiële - en ledenadministratie	120.153	122.000	132.807
Kosten automatisering	19.508	30.000	13.843
Kantoorbenodigdheden	5.417	7.500	8.161
Porti	3.397	4.500	3.832
Telefoon- en internetkosten	1.423	2.500	2.755
Voorziening dubieuze debiteuren	(42)	500	(56)
Drukwerk	4.929	1.500	7.095
	<u>154.785</u>	<u>168.500</u>	<u>168.437</u>
19 Algemene kosten			
Accountantskosten	13.298	15.600	10.747
Assurantiepremie	11.602	10.900	7.081
Bestuurskosten	3.669	7.800	4.017
Abonnementen en contributies	3.190	2.600	2.639
Juridische- en advieskosten	9.454	15.600	998
Betalingsverschillen	(2)	0	(2)
BTW correctie voordruk	(12.190)	0	(13.483)
	<u>29.021</u>	<u>52.500</u>	<u>11.997</u>
20 Lotgenotencontact			
Regioactiviteiten	97.226	57.000	60.746
Nederlandse Coeliakie Dag/ALV	0	20.000	17.446
Landelijke activiteiten	7.362	5.000	5.151
	<u>104.588</u>	<u>82.000</u>	<u>83.343</u>
21 Voorlichting			
Glutenvrij magazine	135.356	120.000	136.865
Website	22.640	10.000	19.064
Voorlichtingskosten	8.845	10.000	14.897
Foldermateriaal	905	5.000	5.417
Horeca alliantie	163	0	381
Diëtistennetwerk	4.924	1.000	2.727
	<u>172.833</u>	<u>146.000</u>	<u>179.351</u>



	Begroting		
	2024	2024	2023
	€	€	€
22 Projectkosten			
Strategisch lobbyplan	10.535	9.000	20.562
Scholing en communicatie Artsen	0	0	16.545
Versterking Vereniging	11.863	15.000	10.337
Coeliakielij	0	0	9.063
Strategische marketing CGT	1.814	0	6.209
Groei lekker Glutenvrij horeca keurmerk	456	10.000	4.780
Opzet Buddy systeem	0	0	581
Ledenwerving	0	0	8.013
	<u>24.668</u>	<u>34.000</u>	<u>76.090</u>
Financiële baten en lasten			
23 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Ontvangen bankrente	<u>3.433</u>	<u>0</u>	<u>2.973</u>
24 Rentelasten en soortgelijke kosten			
Betaalde bankkosten	<u>5.857</u>	<u>6.000</u>	<u>5.321</u>



Analyse verschil uitkomst met budget

	2024		Begroting 2024		Mutatie	
	€	%	€	%	€	%
Opbrengsten	1.300.735	100,0	1.234.200	100,0	66.535	5,4
Inkoopwaarde van de omzet	(156.970)	(12,1)	(72.700)	(5,9)	(84.270)	(115,9)
Brutowinst	<u>1.143.765</u>	<u>87,9</u>	<u>1.161.500</u>	<u>94,1</u>	<u>(17.735)</u>	<u>(1,5)</u>
Personeelskosten	567.755	43,6	592.000	48,0	(24.245)	(4,1)
Afschrijvingen op materiële vaste activa	3.514	0,3	5.000	0,4	(1.486)	(29,7)
Overige personeelskosten	63.873	4,9	48.000	3,9	15.873	33,1
Huisvestingskosten	26.034	2,0	25.500	2,1	534	2,1
Onderzoeksfonds	18.488	1,4	0	0,0	18.488	0,0
Belangenbehartiging	10.309	0,8	11.000	0,9	(691)	(6,3)
Kantoorkosten	154.785	11,9	168.500	13,7	(13.715)	(8,1)
Algemene kosten	29.021	2,2	52.500	4,3	(23.479)	(44,7)
Lotgenotencontact	104.588	8,0	82.000	6,6	22.588	27,5
Voorlichting	172.833	13,3	146.000	11,8	26.833	18,4
Projectkosten	24.668	1,9	34.000	2,8	(9.332)	(27,4)
Som der bedrijfslasten	<u>1.175.868</u>	<u>90,3</u>	<u>1.164.500</u>	<u>94,5</u>	<u>11.368</u>	<u>1,0</u>
Bedrijfsresultaat	(32.103)	(2,4)	(3.000)	(0,4)	(29.103)	(970,1)
Financiële baten en lasten	(2.424)	(0,2)	(6.000)	(0,5)	3.576	59,6
Netto resultaat	<u>(34.527)</u>	<u>(2,6)</u>	<u>(9.000)</u>	<u>(0,9)</u>	<u>(25.527)</u>	<u>(283,6)</u>

Informatieverschaffing over de analyse van verschillen tussen de begroting en werkelijke cijfers

De inkoopwaarde van de omzet is fors hoger omdat de kosten van het Glutenvrij Festival daarop zijn geboekt. Dit evenement is projectmatig ingezet voor het lustrum en ten tijde van het opstellen van de begroting 2024 hadden we nog geen definitieve projectbegroting voor het festival. Dat is financieel modulair begroot: d.w.z. hogere kosten om meer activiteiten mogelijk te maken zijn pas gemaakt op het moment dat er meer inkomsten binnen kwamen. Met name de sponsorinkomsten waren veel meer dan begroot, zodat er ook meer activiteiten konden plaatsvinden. Tegenover de hogere kosten op inkoopwaarde staan dus ook hogere inkomsten.

De overige personeelskosten vallen hoger uit door een aantal factoren. Met name de kosten voor het afsluiten van een nieuwe pensioenovereenkomst -de oude liep af in 2024-, een hogere ziekteverzuimverzekering, een hoger verlofsaldo aan het einde van het jaar en hogere reiskosten door een kleine uitbreiding van het personeel.

De Algemene Kosten vallen lager uit doordat er scherp aan de wind is gevaren m.b.t. advies- en



bestuurskosten. Die vallen dus onder begroting uit. Ook is hier de BTW correctie in meegenomen.

Op Lotgenotencontact is meer uitgegeven dan begroot en dat komt met name door een fors hogere post regioactiviteiten. De regio's hebben veel georganiseerd -en ook het internationale zomerkamp van de Coeliac Youth Europe- valt hieronder omdat dit georganiseerd is door Coeliactive, de jongerentak van de NCV. Tegenover de hogere kosten staan ook hogere inkomsten.

Op Voorlichting is meer uitgegeven dan begroot voor vooral het Glutenvrij Magazine, dat dit jaar een bijzonder lustrumnummer had en de kosten voor de website.

In de projectkosten is een onderbesteding. Dat is met name omdat voor de uitbreiding van het Lekker Glutenvrij Keurmerk in de horeca, vooral is geïnvesteerd in uren en niet zozeer in 'out of pocket' kosten.

Het negatieve bedrijfsresultaat is terug te voeren op een paar opvallende factoren:

- Fors lagere inkomsten voor de welkomstpakketten vanwege minder belangstelling van adverteerders tegenover hogere kosten vanwege de complexe logistiek.
- Een hoger verlofsaldo aan het einde van het jaar waardoor de overige personeelskosten hoger uitvallen.
- Binnen de regioactiviteiten zijn er hogere kosten voor vrijwilligersvergoedingen van landelijke activiteiten. In de regio's waren er ook significant meer activiteiten. Procentueel zijn de netto kosten, dus de marge tussen kosten en opbrengsten, gedaald, maar omdat er zoveel activiteiten waren, zijn ze in absolute zin hoger.



3.7 OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

Informatieverschaffing over gemiddeld aantal werknemers over de periode

Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld 7 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 6).

De vereniging valt niet onder de WNT, Wet Normering Topinkomens, derhalve is informatie over de beloning van top bestuurders niet nader toegelicht in de jaarrekening.

Naarden, 25 maart 2025

Nederlandse Coeliakie Vereniging

F.W.P.C. van Overveld
Bestuurder

Ondertekening Raad van Toezicht

R. Lahpor-Blanken

J.J. Knol

M.L. van der Grinten - Van de
Wetering

M.J. van der Veen

E.M.C. Kooij - Winkelaar

E.H.M. Smit

D.S. Meelker