

Nederlandse Coeliakie Vereniging
gevestigd te Naarden
Rapport inzake de jaarrekening
2023

The logo for AAB Finance is centered on the page. It consists of a white circle containing the letters 'AAB' in a bold, red, sans-serif font. Below 'AAB', the word 'FINANCE' is written in a smaller, red, sans-serif font. The background of the entire page is a vibrant red, decorated with a pattern of white dots of varying sizes that form a large, faint heart shape.

AAB
FINANCE



Inhoudsopgave

	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Opdracht	3
1.2 Beoordelingsverklaring	4
2. Bestuursverslag	6
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2023	10
3.2 Staat van baten en lasten over 2023	12
3.3 Kasstroomoverzicht over 2023	13
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	14
3.5 Toelichting op de balans	17
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	21
3.7 Overige toelichtingen	26



1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Nederlandse Coeliakie Vereniging
T.a.v. het bestuur
Gooimeer 4-15
1411 DC Naarden

Almere, 25 maart 2024
Referentie: AAB/24114

Geacht bestuur

1.1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 ten name van Nederlandse Coeliakie Vereniging beoordeeld op basis van de door u verstrekte gegevens.
De jaarrekening 2023 bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de winst- en verliesrekening over 2023 alsmede de toelichting op de balans en de winst- en verliesrekening.

Onze werkzaamheden hebben plaatsgevonden in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde richtlijnen voor de uitvoering van beoordelingsopdrachten. Bij deze jaarrekening is een beoordelingsverklaring afgegeven. Deze verklaring is opgenomen in het accountantsrapport.



1.2 BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Nederlandse Coeliakie Vereniging te Naarden beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nederlandse Coeliakie Vereniging per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met RJ 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Nederlandse Coeliakie Vereniging zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijnen voor organisaties zonder winststreven, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro en kleine rechtspersonen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Almere, 25 maart 2024

AAB Finance B.V.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal line at the bottom.

Drs. V. Renes RA



2. BESTUURSVERSLAG

Algemene informatie

De missie van de Nederlandse Coeliakie Vereniging bestaat uit: het bevorderen van het lichamelijk en sociaal welzijn van mensen met coeliakie, glutensensitiviteit NCGS, dermatitis herpetiformis (DH) en aanverwante ziektebeelden.

De NCV is er voor iedereen die om medische redenen een glutenvrij dieet moet volgen; Onze doelstelling is: het vergemakkelijken van het leven met een glutenvrij dieet.

Beleid met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Het bestuur van de vereniging is belast met de financiële verslaglegging en sturing van de vereniging. Indien (incidenteel) overschotten worden behaald, kunnen deze worden toegevoegd aan de algemene reserve en de bestemmingsreserves, mits deze als zodanig zijn bestemd om de doelstelling van belanghebbenden te waarborgen. De vereniging heeft als uitgangspunt ervoor gekozen, dat er geen reserves mogen worden aangehouden zonder dat daar vooraf een bepaalde bestemming aan is gegeven én dat de vereniging niet meer reserves aanhoudt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden.

De vereniging hanteert daarbij het beginsel dat de vorming van de algemene reserve is afgestemd op de verplichtingen die de vereniging jaarlijks structureel aangaat. Gestreefd wordt naar een reservepositie van 50% van de jaarlijkse kosten. Daarnaast kan bestemmingsreserves gevormd worden ten dienste van activiteiten en projecten die rechtstreeks verband houden met de belangenbehartiging van de leden. Bij het behalen van een overschot in enig jaar doet het bestuur in haar jaarrekening de Algemene Ledenvergadering een voorstel hoe deze reserve aangewend zal worden.

Het beleid dat de doelstelling nastreeft

In het 1000 Dagenplan 2022-2024 zijn dromen geformuleerd waar de vereniging aan werkt:

1. Iedereen in Nederland weet wat coeliakie of glutensensitiviteit is en wat het glutenvrij dieet inhoudt;
2. Vanaf de allereerste symptomen is de medische zorg voor mensen met coeliakie goed geregeld;
3. Coeliakiepatiënten weten elkaar te vinden voor steun;
4. Glutenvrij eten is veilig, betrouwbaar en betaalbaar;
5. Coeliakie is in 2035 een voorbijgaande aandoening.

Daaraan werken we door voorlichting, lotgenotencontact en belangenbehartiging. En ook het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek. Op hoofdlijnen doen we dat via brochures, websites, een podcast en het kwartaalblad Glutenvrij Magazine. Voor leden organiseren we onder meer (online) bijeenkomsten, kinderkampen, bakworkshops en glutenvrije lunches. Via het Crossed Grain keurmerk werken we aan veilige glutenvrije voeding. We lobbyen voor de opzet van screening op coeliakie bij kinderen, een helder beleid t.a.v. etikettering van voedingsmiddelen en ook de compensatie van de meerkosten van het glutenvrij dieet.

Een aantal belangrijke activiteiten om deze dromen te realiseren in 2023:

- Scholings en bewustzijns campagnes onder MDL en huisartsen
- Een invitational conference over de organisatie van coeliakiezorg voor volwassenen



- Het sterker maken van de regioteams van vrijwilligers.
- Het opzetten van glutenvrije markten op nieuwe locaties
- Online bijeenkomsten voor leden met informatie en onderling contact.
- Gesprekken met supermarkten om huismerken van Crossed Grain keurmerk te voorzien
- Uitbreiding horeca alliantie
- Lobbycontacten nationaal en internationaal met belangenorganisaties, Kamerleden en het Ministerie van VWS.
- Gezamenlijke fondsenwerving met de Maag Lever Darm Stichting om wetenschappelijk onderzoek naar coeliakie te stimuleren.

Het belang van werkzaamheden van vrijwilligers

Evenementen als een glutenvrije markt en de Nederlandse Coeliakiedag kunnen we niet organiseren zonder de betrokkenheid van tientallen vrijwilligers.

Andere activiteiten die geheel of gedeeltelijk worden gedragen door vrijwilligers:

- In (digitale) bakworkshops en -demonstraties hebben bijna 500 leden glutenvrij (iets nieuws) leren bakken.
- In vijf regio's hebben ruim 300 kinderen, jongeren en 70 vrijwilligers aan een zorgeloos glutenvrij en gezellig kamp kunnen deelnemen.
- Daarnaast zijn nieuwe leden telefonisch welkom geheten.
- In 262 sinterklaasintochten liepen Glutenvrije Pieten mee om kinderen met coeliakie van glutenvrije kruidnoten te voorzien.

Veranderingen in de (statutaire) doelstellingen

Er hebben geen veranderingen in de statutaire doelstellingen plaatsgevonden.

Financiële informatie

Met een groeiend ledenaantal zijn de contributie-inkomsten stabiel. Wel zien we een aanhoudende afname op de inkomsten uit meer commerciële bronnen, zoals de advertenties, welkomstpakketten en markten. Dat komt deels door een macrobeweging waarin vaak kleinere spelers verdwijnen of opgaan in grotere merken. Daardoor is het aantal bedrijven dat interesse heeft in adverteren of aan een markt deelnemen in absolute zin kleiner geworden.

Een andere oorzaak is de inflatie door gestegen energiekosten, transportkosten, schaarste van grondstoffen etc. De producenten en leveranciers van glutenvrije producten bezuinigen daarom op hun marketingbudgetten om hun kosten in de pas te houden.

Het effect van de inflatie is voor de NCV aan de kostenkant vooral zichtbaar bij het Glutenvrij Magazine, waarbij de papier en drukkosten significant zijn gestegen. Daarnaast zijn de personeelskosten gestegen door een stijging in de CAO-lonen Zorg en Welzijn die we voor de salarisschalen volgen.

Tot slot is een forse stijging in de kantoorkosten. Dat komt omdat de vereniging de afgelopen jaren qua ledenaantal is gegroeid, en daarmee ook het aantal mutaties met enkele tientallen procenten gestegen.

Mededeling van het beleid aangaande de bezoldiging van bestuurders en commissarissen en de wijze hoe dit in de praktijk is gebracht

Het bestuur van de NCV is onbezoldigd.



Samenvatting van de begroting voor het jaar volgend op het verslagjaar

Voor het boekjaar 2024 heeft het bestuur een inflatiecorrectie op de contributie toegepast. Daarmee verwachten we als vereniging onze opbrengsten te kunnen verhogen naar € 1.161.500. Die verhoging is deels nodig om de gestegen kosten door inflatie en groei op te vangen. Het exploitatieresultaat komt op € 25.000. De begroting van de lopende activiteiten inclusief projecten sluit op 0. Door de pandemie en de stijgende inflatie van de afgelopen jaren, is de algemene reserve onder het niveau uitgekomen dat het bestuur wenselijk acht. Het is dus zaak om deze reserve vanaf 2025 weer op te gaan bouwen. In combinatie met het beleidsplan 2025-2027 beraad het bestuur zich in 2024 hoe dat te realiseren.

Bestuurder-, commissaris- en vertegenwoordigernamen

Bestuurssamenstelling:

Voorzitter: R. Lahpor-Blanken (v.a. 26-09-2020)

Penningmeester: J.J. Knol (v.a. 26-09-2020)

Overige bestuursleden

Bestuurslid: M.J. van der Veen (v.a. 26-09-2020)

Bestuurslid: E.M.C. Kooij-Winkelaar (v.a. 15-04-2023)

Bestuurslid: C. Daniëls-Kleijweg (v.a. 26-09-2020)

Bestuurslid: M.L. van der Grinten (v.a. 02-07-2022)

In 2023 zijn afgetreden:

Bestuurslid: M.J. Stevens (tot 15-04-2023)

Bestuurslid: M. Toussain (tot 11-09-2023)

Directeur: F.W.P.C. van Overveld (v.a. 01-07-2019)

Naarden, 25 maart 2024

F.W.P.C. van Overveld
Directeur

R. Lahpor-Blanken
Voorzitter bestuur

J.J. Knol
Penningmeester bestuur



3. JAARREKENING



3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na voorstel resultaatbestemming)

		<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>					
Inventaris	1		7.698		7.467
Vlottende activa					
<i>Vorderingen</i>	2		31.272		61.063
<i>Liquide middelen</i>	3		411.508		514.278
Totaal activazijde			<u>450.478</u>		<u>582.808</u>



		<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Verenigingskapitaal	4		337.778		441.162
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	5	26.474		50.272	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6	6.561		17.254	
Overige schulden en overlopende passiva	7	<u>79.665</u>		<u>74.120</u>	
			112.700		141.646
Totaal passivazijde			<u><u>450.478</u></u>		<u><u>582.808</u></u>



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		2023	Begroting 2023	2022
		€	€	€
Opbrengsten	8	1.166.674	1.199.700	1.022.801
Inkoopwaarde van de omzet	9	<u>(115.311)</u>	<u>(96.500)</u>	<u>(111.708)</u>
Brutowinst		<u>1.051.363</u>	<u>1.103.200</u>	<u>911.093</u>
Lasten				
Personeelskosten	10	575.612	555.000	458.437
Afschrijvingen op materiële vaste activa	11	3.514	3.250	3.072
Huisvestingskosten	12	25.032	25.000	23.610
Onderzoeksfonds	13	19.114	0	20.249
Belangenbehartiging	14	9.909	11.000	11.856
Kantoorkosten	15	168.437	136.750	121.931
Algemene kosten	16	11.997	50.500	25.952
Lotgenotencontact	17	83.343	88.500	72.242
Voorlichting	18	179.351	155.000	157.965
Projectkosten	19	<u>76.090</u>	<u>109.000</u>	<u>56.715</u>
Som der bedrijfslasten		<u>1.152.399</u>	<u>1.134.000</u>	<u>952.029</u>
Bedrijfsresultaat		<u>(101.036)</u>	<u>(30.800)</u>	<u>(40.936)</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	2.973	0	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	<u>(5.321)</u>	<u>(4.000)</u>	<u>(5.835)</u>
Financiële baten en lasten		<u>(2.348)</u>	<u>(4.000)</u>	<u>(5.835)</u>
Netto resultaat		<u>(103.384)</u>	<u>(34.800)</u>	<u>(46.771)</u>
Resultaatbestemming				
Algemene reserves		(83.808)		(34.621)
Onderzoeksfonds		(10.834)		(2.749)
Buddy systeem		(581)		(1.270)
Mentale begeleiding & Buddy systeem		(8.161)		(8.131)
		<u>(103.384)</u>		<u>(46.771)</u>



		2023		2022	
		€	€	€	€
3.3 KASTROOMOVERZICHT OVER 2023					
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			(101.036)		(40.936)
Aanpassingen voor					
Afschrijvingen	11		3.514		3.072
Verandering in werkkapitaal					
Afname (toename) van vorderingen	2	29.791		(17.742)	
Toename (afname) van overige schulden (exclusief banken)		<u>(28.946)</u>		<u>15.436</u>	
			<u>845</u>		<u>(2.306)</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			(96.677)		(40.170)
Ontvangen interest	20	2.973		0	
Betaalde interest	21	<u>(5.321)</u>		<u>(5.835)</u>	
			<u>(2.348)</u>		<u>(5.835)</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten			(99.025)		(46.005)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1		<u>(3.745)</u>		<u>0</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>(102.770)</u>		<u>(46.005)</u>
Verloop mutatie geldmiddelen					
Geldmiddelen aan het begin van de periode			514.278		560.283
Toename (afname) van geldmiddelen			<u>(102.770)</u>		<u>(46.005)</u>
Geldmiddelen aan het einde van de periode			<u><u>411.508</u></u>		<u><u>514.278</u></u>



3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Nederlandse Coeliakie Vereniging is feitelijk en statutair gevestigd op Gooimeer 4-15, 1411 DC te Naarden en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40476944.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de rechtspersoon bestaan voornamelijk uit het bevorderen van het lichamelijk en sociaal welzijn van mensen met coeliakie of dermatitis herpetiformis en de direct daarmee samenhangende ziektebeelden alsmede het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot coeliakie of dermatitis herpetiformis.

Nederlandse Coeliakie Vereniging is een Algemeen Nut beogende Instelling (hierna: "ANBI") en sinds 1 januari 2008 ingeschreven in het ANBI-register bij de Belastingdienst.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Nederlandse Coeliakie Vereniging zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Informatieverschaffing over consolidatie

Reservebeleid Nederlandse Coeliakie Vereniging

Het bestuur van de vereniging is belast met de financiële verslaglegging en sturing van de vereniging. Indien (incidenteel) overschotten worden behaald, kunnen deze worden toegevoegd aan de algemene reserve en de bestemmingsreserves, mits deze als zodanig zijn bestemd om de doelstelling van belanghebbenden te waarborgen. De vereniging heeft als uitgangspunt er voor gekozen dat er geen reserves worden aangehouden zonder dat daar vooraf een bepaalde bestemming aan is gegeven én dat de vereniging niet meer reserves aanhoudt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden.

De vereniging hanteert daarbij het beginsel dat de vorming van de algemene reserve is afgestemd op de verplichtingen die de vereniging jaarlijks structureel aangaat. Gestreefd wordt naar een reservepositie van 50% van de jaarlijkse kosten. Daarnaast kunnen bestemmingsreserves gevormd worden ten dienste van activiteiten en projecten die rechtstreeks verband houden met de belangenbehartiging van de leden. Bij het behalen van een overschot in enig jaar doet het bestuur in haar jaarrekening de Algemene Ledenvergadering een voorstel hoe deze reserve aangewend zal worden.



Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor organisaties zonder winststreven, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro en kleine rechtspersonen.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid. De vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

De reserves van de Vereniging worden aangewend in het kader van de doelstelling van de Vereniging. Voor zover de reserves niet worden gepresenteerd als bestemmingsreserve in het kader van de doelstelling wordt dit gepresenteerd als algemene reserve.

Algemene reserve; is het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke of statutaire beperkingen kan worden beschikt voor het doel waarvoor de Vereniging is opgericht.

Bestemmingsreserve; is een door het bestuur vastgestelde reserve om te besteden aan specifieke projecten voortkomend uit beleidsbeslissingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.



Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Toegekende subsidiebijdragen worden ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

Nederlandse Coeliakie Vereniging heeft haar pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijving op vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur.

Boekwinsten en –verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten en –verliezen bij realisatie van niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa worden onder de buitengewone baten en lasten verantwoord.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. In de opstelling wordt de cash flow, die bestaat uit het netto resultaat vermeerderd met de afschrijvingslasten afzonderlijk gepresenteerd. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>
	€
Stand per 1 januari 2023	
Aanschafwaarde	15.358
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(7.891)</u>
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>7.467</u>
Mutaties	
Investeringsen	3.745
Afschrijvingen	<u>(3.514)</u>
Saldo mutaties	<u>231</u>
Stand per 31 december 2023	
Aanschafwaarde	19.103
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(11.405)</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>7.698</u>
Afschrijvingspercentages	<u>20</u>

**Vlottende activa**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
2 Vorderingen		
Handelsdebiteuren	9.167	23.086
Overige vorderingen en overlopende activa	19.505	37.977
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.600	0
	<u>31.272</u>	<u>61.063</u>

Handelsdebiteuren

Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>9.167</u>	<u>23.086</u>
----------------------------------	--------------	---------------

Per balansdatum 31 december 2023 wordt er geen voorziening voor dubieuze debiteuren noodzakelijk geacht.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	<u>2.600</u>	<u>0</u>
----------------	--------------	----------

Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	12.748	14.882
TPG Depot	2.110	2.110
Nog te factureren bedragen	1.674	5.985
Nog te ontvangen bedragen	0	15.000
Nog te ontvangen bankrente	2.973	0
	<u>19.505</u>	<u>37.977</u>

3 Liquide middelen

ING Bank N.V.	171.574	247.385
Rabobank U.A.	239.934	266.893
	<u>411.508</u>	<u>514.278</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.



4 Verenigingskapitaal

	Algemene reserve	Bestemming sreserve Onderzoeks- fonds	Bestemming sreserve Buddy systeem	Bestemming sreserve Mentale begeleiding	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023	335.705	77.427	1.869	26.161	441.162
Mutatie uit resultaatverdeling	(83.808)	(10.834)	(581)	(8.161)	(103.384)
Omzetting in bestemming	0	0	18.000	(18.000)	0
Stand per 31 december 2023	<u>251.897</u>	<u>66.593</u>	<u>19.288</u>	<u>0</u>	<u>337.778</u>

Opgave van het voorstel voor de bestemming van de winst of de verwerking van het verlies

Het bestuur van de huishouding stelt voor het saldo van baten en lasten de volgende bestemming te geven:

Het saldo van baten en lasten over 2023 ad € 109.660 wordt voor € 94.123 in mindering gebracht op de overige reserves. Het restant van het resultaat wordt toegerekend aan de bestemmingsreserves waarvoor de specifieke uitgaven zijn gereserveerd.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Bestemmingsreserve Onderzoeksfonds		
Onderzoeksfonds	<u>66.593</u>	<u>77.427</u>

De vereniging ontvangt gedurende het kalenderjaar giften die bestemd zijn voor het Onderzoeksfonds. Deze giften worden na uitgaven voor hieraan gerelateerde onderzoeken jaarlijks bestemd aan de bestemmingsreserve voor het Onderzoeksfonds. De bestemmingsreserve voor het Onderzoeksfonds heeft als doel: het ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek glutengerelateerde aandoeningen.

Op 1 november 2018 heeft het bestuur een bedrag van € 16.050 toegekend aan het onderzoek Tofacitinib trail RCDII van Amsterdam UMC. Hiervan is tot en met 31 december 2022 € 8.100 uitgegeven (31.12.2021: € 8.100). Het onderzoek is afgerond. Het resterende bedrag zal volledig toegerekend worden aan de overige onderzoekskosten binnen deze bestemmingsreserve.

	2023	2022
	€	€
Onderzoeksfonds		
Stand per 1 januari	77.427	80.176
Resultaatverdeling	(10.834)	(2.749)
Stand per 31 december	<u>66.593</u>	<u>77.427</u>



	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Bestemmingsreserve mutaties:		
Ontvangen giften	8.280	17.505
NCV Stimuleringsprijs	(15.000)	(15.000)
Onderzoekskosten	(4.114)	(5.254)
Totaal	<u>(10.834)</u>	<u>(2.749)</u>

Bestemmingsreserve Buddy systeem

Bij bestuursbesluit op 22 mei 2023 is besloten om het overgebleven bedrag van € 18.000 in de bestemmingsreserve voor Coeliakielijf op te nemen in de bestemmingsreserve Buddy systeem.

Bestemmingsreserve Mentale begeleiding

Bij bestuursbesluit op 22 mei 2023 is besloten om het overgebleven bedrag van € 18.000 in de bestemmingsreserve voor Coeliakielijf op te nemen in de bestemmingsreserve Buddy systeem.

Kortlopende schulden

5 Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	<u>26.474</u>	<u>50.272</u>
-------------	---------------	---------------

6 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	0	322
Loonheffing	<u>6.561</u>	<u>16.932</u>
	<u>6.561</u>	<u>17.254</u>

7 Overige schulden en overlopende passiva

Nog te betalen AOECS	23.300	20.525
Reservering vakantiegeld en -dagen	40.027	30.666
Reservering accountantskosten	12.665	13.975
Overige schulden	<u>3.673</u>	<u>8.954</u>
	<u>79.665</u>	<u>74.120</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

De vereniging heeft een jaarlijkse huurverplichting van circa € 25.000 per jaar. De huurovereenkomst wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd voor telkens 1 jaar.



3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
8 Opbrengsten			
Contributies	652.003	675.000	538.683
Licenties	217.375	205.000	199.600
Ontvangen subsidies PGO	55.000	55.000	55.000
Advertenties	49.278	64.500	55.236
Regio activiteiten	35.740	40.000	24.212
Welkomst- en informatiepakketten	31.636	42.000	31.000
Diëtisten	18.371	17.000	17.835
Lunch ALV	17.210	7.500	13.460
Bijdragen MLDS	15.000	15.000	15.000
Kerstlunch	14.273	7.500	16.656
Markten	12.386	24.500	19.455
Horeca Alliantie	12.321	32.000	6.840
Overige bijdragen derden	9.666	0	5.291
Glutenvrije Piet	9.588	0	1.215
Giften onderzoek	8.280	0	17.615
Webshop	6.476	4.200	4.269
Giften en donaties	2.071	10.500	1.434
	<u>1.166.674</u>	<u>1.199.700</u>	<u>1.022.801</u>

9 Direct gerelateerde kosten aan de baten

Markten	9.762	7.800	17.880
Lunch ALV	17.605	17.500	14.482
Webshop	7.288	4.200	6.979
Licenties	23.300	17.500	15.152
Welkomst- en informatiepakketten	46.026	42.000	38.829
Kerstlunch	11.330	7.500	18.386
	<u>115.311</u>	<u>96.500</u>	<u>111.708</u>



	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
10 Personeelskosten			
Lonen	415.510	400.500	335.285
Sociale lasten en pensioenlasten	112.883	112.500	88.223
Overige personeelskosten	47.219	42.000	34.929
	<u>575.612</u>	<u>555.000</u>	<u>458.437</u>
Lonen			
Brutolonen en -salarissen	423.523	400.500	336.035
Doorberekende brutolonen aan projecten	(8.013)	0	(750)
	<u>415.510</u>	<u>400.500</u>	<u>335.285</u>
Sociale lasten en pensioenlasten			
Sociale lasten	63.690	67.500	47.862
Pensioenlasten	49.193	45.000	40.361
	<u>112.883</u>	<u>112.500</u>	<u>88.223</u>
Overige personeelskosten			
Ziekengeldverzekering	15.974	15.000	14.279
Overige personeelskosten	28.569	24.000	17.087
Opleidingskosten	2.676	3.000	3.563
	<u>47.219</u>	<u>42.000</u>	<u>34.929</u>
11 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Afschrijvingen	<u>3.514</u>	<u>3.250</u>	<u>3.072</u>
12 Huisvestingskosten			
Werkplekkosten	<u>25.032</u>	<u>25.000</u>	<u>23.610</u>
13 Onderzoeksfonds			
Onderzoeksfonds	<u>19.114</u>	<u>0</u>	<u>20.249</u>
14 Belangenbehartiging			
AOECS congres	3.675	3.000	6.966
AOECS	3.065	5.000	2.970
Lidmaatschap leder(in)	1.920	2.000	1.920
Wetenschappelijk adviesraad	1.249	1.000	0
	<u>9.909</u>	<u>11.000</u>	<u>11.856</u>



	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
15 Kantoorkosten			
Financiële - en ledenadministratie	132.807	102.000	96.903
Kosten automatisering	13.843	15.000	11.647
Kantoorbenodigdheden	8.161	10.750	6.988
Porti	3.832	4.500	3.649
Telefoon- en internetkosten	2.755	2.500	2.327
Voorziening dubieuze debiteuren	(56)	500	(686)
Drukwerk	7.095	1.500	1.103
	<u>168.437</u>	<u>136.750</u>	<u>121.931</u>
16 Algemene kosten			
Accountantskosten	10.747	15.000	15.064
Assurantiepremie	7.081	10.500	9.520
Bestuurskosten	4.017	7.500	7.260
Abonnementen en contributies	2.639	2.500	2.270
Juridische- en advieskosten	998	15.000	2.885
Betalingsverschillen	(2)	0	(3)
BTW correctie voordruk	(13.483)	0	(11.044)
	<u>11.997</u>	<u>50.500</u>	<u>25.952</u>
17 Lotgenotencontact			
Regioactiviteiten	60.746	57.000	53.433
Nederlandse Coeliakie Dag/ALV/GV Festival	17.446	15.000	15.084
Landelijke activiteiten	5.151	16.500	3.725
	<u>83.343</u>	<u>88.500</u>	<u>72.242</u>
18 Voorlichting			
Glutenvrij magazine	136.865	115.000	119.984
Website	19.064	24.000	21.770
Voorlichtingskosten	14.897	10.000	9.766
Foldermateriaal	5.417	5.000	5.365
Horeca alliantie	381	0	173
Diëtistennetwerk	2.727	1.000	907
	<u>179.351</u>	<u>155.000</u>	<u>157.965</u>



	2023	Begroting 2023	2022
	€	€	€
19 Projectkosten			
Strategisch lobbyplan	20.562	10.000	0
Scholing en communicatie Artsen	16.545	10.000	750
Versterking Vereniging	10.337	15.000	726
Coeliakielij	9.063	9.000	871
Strategische marketing CGT	6.209	10.000	8.470
Groei lekker Glutenvrij horeca keurmerk	4.780	25.000	5.410
Opzet Buddy systeem	581	0	8.131
Ledenwerving	8.013	20.000	12.399
Focus en differentiatie aanbod	0	10.000	9.904
Donatie Coeliakie Oekraïne	0	0	10.054
	<u>76.090</u>	<u>109.000</u>	<u>56.715</u>
Financiële baten en lasten			
20 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Ontvangen bankrente	<u>2.973</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
21 Rentelasten en soortgelijke kosten			
Betaalde bankkosten	<u>5.321</u>	<u>4.000</u>	<u>5.835</u>



Analyse verschil uitkomst met budget

	2023		Begroting		Mutatie	
	2023		2023			
	€	%	€	%	€	%
Opbrengsten	1.166.674	100,0	1.199.700	100,0	(33.026)	(2,8)
Inkoopwaarde van de omzet	(115.311)	(9,9)	(96.500)	(8,0)	(18.811)	(19,5)
Brutowinst	<u>1.051.363</u>	<u>90,1</u>	<u>1.103.200</u>	<u>92,0</u>	<u>(51.837)</u>	<u>(4,7)</u>
Personeelskosten	528.393	45,3	513.000	42,8	15.393	3,0
Afschrijvingen op materiële vaste activa	3.514	0,3	3.250	0,3	264	8,1
Overige personeelskosten	47.219	4,0	42.000	3,5	5.219	12,4
Huisvestingskosten	25.032	2,1	25.000	2,1	32	0,1
Onderzoeksfonds	19.114	1,6	0	0,0	19.114	0,0
Belangenbehartiging	9.909	0,8	11.000	0,9	(1.091)	(9,9)
Kantoorkosten	168.437	14,4	136.750	11,4	31.687	23,2
Algemene kosten	11.997	1,0	50.500	4,2	(38.503)	(76,2)
Lotgenotencontact	83.343	7,1	88.500	7,4	(5.157)	(5,8)
Voorlichting	179.351	15,4	155.000	12,9	24.351	15,7
Projectkosten	76.090	6,5	109.000	9,1	(32.910)	(30,2)
Som der bedrijfslasten	<u>1.152.399</u>	<u>98,5</u>	<u>1.134.000</u>	<u>94,6</u>	<u>18.399</u>	<u>1,6</u>
Bedrijfsresultaat	(101.036)	(8,4)	(30.800)	(2,6)	(70.236)	(228,0)
Financiële baten en lasten	(2.348)	(0,2)	(4.000)	(0,3)	1.652	41,3
Netto resultaat	<u>(103.384)</u>	<u>(8,6)</u>	<u>(34.800)</u>	<u>(2,9)</u>	<u>(68.584)</u>	<u>(197,1)</u>

Informatieverschaffing over de analyse van verschillen tussen de begroting en werkelijke cijfers

De inkomsten van advertenties en welkomstpakketten waren minder dan begroot. De achtergronden en analyse daarvan staan reeds beschreven in het bestuursverslag. De welkomstpakketten kosten meer dan ze opbrengen. In 2023 is een exercitie gestart om te kijken of dit met een andere inrichting van het proces bijgestuurd kan worden.

Aan de kostenkant zijn de kantoorkosten hoger dan begroot door de ledengroei die de NCV de laatste jaren heeft doorgemaakt. Daarmee is ook het aantal administratieve handelingen onder meer door het aantal mutaties hoger. Het Branche Bureau is dat in de loop van 2023 in rekening gaan brengen.

De voorlichtingskosten zijn hoger dan begroot door de gestegen drukkosten van het Glutenvrij Magazine. Dat komt door de inflatie die daar snel zichtbaar was.

Op de projectkosten is er onderbested. Dat heeft vooral te maken dat we op een aantal projecten



(horeca-alliantie, ledenwerving, richten aanbod) meer met inzet van personeel en minder met out-of-pocket kosten hebben gewerkt. Daarnaast hebben we in de loop van het jaar bijgestuurd op de projectuitgaven vanwege een voorziene overschrijding van de begroting door lagere inkomsten en hogere kantoorkosten.

3.7 OVERIGE TOELICHTINGEN

Gemiddeld aantal werknemers

Informatieverschaffing over gemiddeld aantal werknemers over de periode

Gedurende het jaar 2023 waren gemiddeld 6 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022: 5).

De vereniging valt niet onder de WNT, Wet Normering Topinkomens, derhalve is informatie over de beloning van top bestuurders niet nader toegelicht in de jaarrekening.

Naarden, 25 maart 2024

F.W.P.C. van Overveld
Directeur

Ondertekening bestuur:

R. Lahpor-Blanken

J.J. Knol